



REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000331368 realizowany jest przez *Gminę Barczewo/Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach, Łęgajny, ul. Ogrodowa 7, 11-010 Łęgajny w okresie od 01.06.2025 roku do 31.08.2026 roku*
2. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+ współfinansowanego przez Unię Europejską.
3. Projekt skierowany jest do pracowników *Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łęgajnach*.
4. Projekt obejmuje kompleksowe wsparcie rozwoju zawodowego kadry pedagogicznej, w tym udział 3 nauczycieli w zagranicznych kursach i szkoleniach, w terminie 29.03.2026 – 04.04.2026 r. oraz 3 nauczycieli w działaniu job shadowing w roku szkolnym 2025/2026. Dodatkowo projekt zakłada organizację wizyt zagranicznych ekspertów w placówce w celu wymiany dobrych praktyk oraz wspólnego doskonalenia kompetencji zawodowych.
5. Cele projektu:
 - 1) *Podniesienie u nauczycieli umiejętności w zakresie organizowania procesu nauczania i uczenia się ucznia.*
 - 2) *Rozwinięcie u nauczycieli kompetencji w zakresie komunikacji w językach obcych przy pomocy ICT.*
6. Językiem komunikacji podczas realizacji działań będzie język angielski.
7. Projekt zapewnia równy dostęp do udziału, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo we wszystkich działaniach bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
8. Wszelkie informacje na temat projektu są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej projektu <http://zsplegajny.erasmus-online.pl> – zakładka „Nasze projekty” - „Rok szkolny 2025/2026”.
9. Projekt realizowany jest na podstawie umowy finansowej zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” w wersji obowiązującej *na rok 2025* oraz z uwzględnieniem wszelkich aktualizacji wydanych przez Narodową Agencję w trakcie realizacji projektu.
10. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach, Łęgajny, ul. Ogrodowa 7, 11-010 Barczewo

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryterium określonego w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, jest:
 - 1) wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego online, dostępnego na stronie internetowej projektu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z listą wskazaną w ogłoszeniu) oraz oświadczeń wymaganych przepisami prawa.
2. Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i jego akceptacji podczas składania zgłoszenia online.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu, kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. Wezwanie nastąpi w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej, z potwierdzeniem odbioru. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.



§ 3. Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przebiega zgodnie z poniższymi etapami i harmonogramem:

Etap rekrutacji		Termin realizacji
1	Ogłoszenie rozpoczęcia naboru. Informacja publikowana jest na stronie internetowej projektu oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń	1 czerwca 2025
2	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i listów motywacyjnych poprzez formularz online (załącznik nr 1 i 2) oraz udział w teście kwalifikacyjnym z języka angielskiego.	1 września 2025 – 30 września 2025
3	Weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych w regulaminie	do 4 października 2025
4	Opublikowanie listy rankingowej (zakwalifikowani i rezerwowi) na stronie internetowej projektu oraz tablicy ogłoszeń w szkole.	5 października 2025
5	Przyjmowanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.	do 12 października 2025

- Kandydaci wypełniają i przesyłają formularz zgłoszeniowy dostępny online pod adresem: <https://forms.gle/jypsDH63UqoQ2nJL9>
- W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń istnieje możliwość przedłużenia okresu rekrutacji, jednak nie dłużej niż do momentu, w którym zmiana nie naruszy harmonogramu przygotowań i realizacji mobilności.
- W przypadku konieczności zmiany terminów (np. choroby członków Komisji, awarii systemu, przyczyn organizacyjnych) Koordynator Projektu, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, może dokonać modyfikacji harmonogramu rekrutacji. Decyzja wymaga formy pisemnej i jest niezwłocznie publikowana w tych samych kanałach informacji, w których ogłoszono nabór. Zmiany terminów ogłoszonych w harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie z zachowaniem co najmniej 3 dni roboczych przed nowym terminem, chyba że zmiana jest spowodowana zdarzeniem losowym uniemożliwiającym dotrzymanie tego okresu.
- Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą niedyskryminacji, dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, w zgodzie z zasadami Karty Jakości Mobilności Erasmus+ oraz obowiązującymi wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Proces będzie realizowany z zachowaniem wskaźników i celów określonych w projekcie.
- Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby. Prace komisji dokumentowane są protokołem. Komisja działa na podstawie wewnętrznego regulaminu i każdorazowo podpisuje protokół z obrad oraz arkusze oceny.
- Członkowie Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Odwoławczej wykonują swoje zadania z zachowaniem zasad bezstronności i równego traktowania wszystkich kandydatów, dokumentując każdą ocenę w arkuszu oceny lub protokole. W przypadku wystąpienia szczególnego konfliktu interesów (np. kandydat jest członkiem najbliższej rodziny członka komisji), członek komisji jest zobowiązany do wyłączenia się z oceny tego kandydata, a fakt ten odnotowuje się w protokole.
- O zakwalifikowaniu się do udziału w mobilności zadecydują kryteria formalne i merytoryczne według przyjętego systemu:



Kryteria formalne:

- 1) Kandydat jest nauczycielem zatrudnionym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęgajnach.
Weryfikacja na podstawie danych własnych szkoły oraz oświadczenia kandydata.
- 2) Kandydat posiada znajomość języka angielskiego lub języka kraju przyjmującego na poziomie co najmniej komunikatywnym, umożliwiającym porozumiewanie się podczas zagranicznej mobilności.
Weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Motywacja kandydata i chęć rozwoju zawodowego – maks. 30 pkt
Ocenie podlega, czy kandydat wyraża gotowość do uczenia się od innych nauczycieli, otwartość na nowe rozwiązania w pracy dydaktycznej oraz przedstawia pomysły na wykorzystanie zdobytych doświadczeń po powrocie z mobilności, w tym dzielenie się wiedzą i wdrażanie zaobserwowanych metod.
Weryfikacja na podstawie kwestionariusza motywacyjnego.
 - 2) Znajomość języka obcego – maks. 30 pkt
Ocenie podlega poziom znajomości języka angielskiego lub języka kraju przyjmującego.
Weryfikacja na podstawie testu językowego on-line.
 - 3) Opinia dyrektora – maks. 40 pkt
Ocenie podlega postawa zawodowa nauczyciela oraz jego potencjał wykorzystania mobilności zagranicznej w kontekście potrzeb szkoły, w tym rzetelność, zaangażowanie w życie placówki, inicjatywa, umiejętność współpracy, kompetencje organizacyjne i komunikacyjne.
Weryfikacja na podstawie kwestionariusza oceny kandydata.
9. Osoby uzyskujące największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu z uwzględnieniem limitu miejsc. Kandydaci zakwalifikowani do udziału są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa przed rozpoczęciem mobilności.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają osoby, które nie uczestniczyły w przeciągu ostatnich trzech lat w job shadowingu/kursach i szkoleniach.
11. Kandydaci mają prawo do odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników, w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5, składane do Dyrektora Szkoły. Odwołania rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora, w skład której nie wchodzi osoby oceniające kandydata w pierwszej instancji. Odpowiedź udzielana jest w tej samej formie (papierowej lub elektronicznej) i dołączana do dokumentacji rekrutacyjnej.
12. W przypadku braków formalnych w dokumentach rekrutacyjnych stosuje się procedurę określoną w § 2 ust. 3.

§ 4. Zakwalifikowanie uczestników do projektu

1. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
2. Uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany do udziału w mobilności w przypadku:
 - a) niepodpisania umowy uczestnictwa przez osoby z listy głównej w wyznaczonym terminie,
 - b) rezygnacji uczestnika z przyczyn określonych w § 5, ust. 1,
 - c) niewywiązania się uczestnika z obowiązków formalnych określonych w regulaminie.
3. W razie rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek lub skreślenia z projektu, zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
4. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu podawana jest poprzez publikację listy zakwalifikowanych i rezerwowych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń, a także poprzez indywidualne poinformowanie zainteresowanych drogą elektroniczną lub telefoniczną.



5. Przeniesienie osoby z listy rezerwowej może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej decyzji Koordynatora Projektu, zatwierdzonej przez Dyrektora Szkoły, nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności, chyba że mobilność dotyczy tej samej grupy i nie wymaga zmian organizacyjnych.

§ 5. Rezygnacja

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika (zdrowotnych, losowych, udokumentowanych). Decyzję o uznaniu przyczyny za uzasadnioną podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Przyczyny te muszą być nieznane uczestnikowi w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej na formularzu (załącznik nr 5) w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia przesłanek wraz z odpowiednim zaświadczeniem (np. lekarskim).
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - 1) naruszenia regulaminu,
 - 2) łamania zasad współżycia społecznego (np. przemoc, kradzież, wandalizm).
5. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z przyczyn określonych w ust. 4, uczestnik zobowiązany jest:
 - a) do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych,
 - b) do zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora w związku z jego udziałem w projekcie, w wysokości proporcjonalnej do rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych wydatków, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa, na podstawie pisemnego zestawienia kosztów wraz z kopiami dokumentów potwierdzających ich poniesienie (np. faktury, rachunki, bilety), zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. Zestawienie to stanowi załącznik do protokołu rezygnacji/skreślenia i jest udostępniane uczestnikowi na jego wniosek.
6. Rezygnacja niezgodna z zapisami niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub finansową, w tym obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez organizatora, zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązują po ich opublikowaniu w tych samych kanałach informacji, w których publikowane było ogłoszenie rekrutacyjne.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, z zastrzeżeniem pełnej zgodności z umową finansową zawartą z FRSE – Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz z wytycznymi zawartymi w aktualnym „Przewodniku po programie Erasmus+.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, protokoły, arkusze ocen, formularze odwołań i wszelkie oświadczenia przechowywane są w Biurze Projektu przez okres wymagany umową z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz przepisami archiwalnymi. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Regulamin stanowi integralną część dokumentacji projektowej i jest wiążący dla wszystkich stron.
7. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną udostępnioną w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej projektu
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2025 r. i pozostaje w mocy przez cały okres realizacji projektu.